



## Schuljahr 2024/2025 Elternrundschreiben

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

die ersten Schultage des aktuellen Schuljahres sind vorbei. Damit Sie und Ihre Kinder für dieses kommende Schuljahr gut gerüstet sind, möchte ich Sie mit den wichtigsten Informationen aus unserem Schulleben versorgen. Ich freue mich auf eine weiterhin gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen, denn nicht zuletzt ist dies zwischen allen Beteiligten – Eltern, Schülern, Lehrkräften und Schulleitung – die Voraussetzung für ein gutes Gelingen. Bitte nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und lesen Sie diese Informationen genau durch. Dadurch wird die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus erleichtert und Missverständnisse können vermieden werden.

Ihre Schulleitung

### Inhalt

Schüler/Lehrkräfte/Verwaltung .....	2
Räumliche Situation.....	2
Die Unterrichtszeiten: .....	2
Allgemeiner Unterrichtsbetrieb.....	2
Ferienregelungen.....	3
Weihnachts-, Oster- und Pfingstferien.....	3
Herbst- und Faschingsferien .....	3
Sommerferien.....	3
Kosten .....	3
Schülertransport, Bussituation und Aufenthalt in der Schule.....	3
Ergänzungs- und Förder- sowie Wahlunterrichte .....	4
Ergänzungs- und Förderunterrichte .....	4
Wahlunterrichte.....	4
Hausaufgaben, Noten und Zwischenberichte.....	4
Handynutzungsverbot und Nutzung digitaler Speichermedien .....	5
Wertgegenstände .....	5
Offene Ganztageschule und Mittagsverpflegung .....	5
Offene Ganztageschule.....	5
Mittagsverpflegung.....	6
Schließfächer.....	6
Krankmeldung, Befreiung und Beurlaubung.....	6
Allgemeines zu Erkrankungen .....	6
Erkrankung während der Unterrichtszeit:.....	7
Beurlaubung:.....	7
Nutzung des Schulmanager Online .....	7
Krankmeldungen <b>ohne</b> Nutzung des Schulmanager Online:.....	7
Versäumnis von angekündigten Leistungsnachweisen.....	8
Zusammenarbeit Elternhaus und Schule.....	8
Schulpsychologin und Schulsozialpädagogin .....	8
Schulpsychologin .....	8

Sozialpädagogin .....	9
Jugendsozialarbeiterin .....	9
Elternbeirat .....	9
Förderverein .....	10
Sprechstunden und E-Mail-Adressen der Lehrkräfte .....	10
Erste wichtige Termine .....	10

## Schüler/Lehrkräfte/Verwaltung

Wir starten in dieses neue Schuljahr mit 648 Schülerinnen und Schülern, die in 26 Klassen unterrichtet werden und hoffen, dass alle einen guten Start in dieses Schuljahr hatten und wünschen viel Erfolg für die anstehenden Herausforderungen. Ihre Kinder werden von insgesamt 57 Lehrkräften an der Staatlichen Realschule Langenzenn unterrichtet. Unser Sekretariat ist wie im letzten Schuljahr durch Frau May, Frau Härtfelder und Frau Uebelein besetzt.

## Räumliche Situation

Der Unterricht findet im Allgemeinen nach dem Lehrerraumprinzip im Realschulgebäude statt, lediglich für das Fach Gesundheit und Ernährung gehen die Schülerinnen und Schüler in das "alte Rathaus" am Klaushofer Weg 1. Sportstätten sind zum einen die Turnhallen bei der Mittelschule, zum anderen die Sporthalle in Burggrafenhof und das Hallenbad.

Der Pausenverkauf findet sich wie gewohnt auf dem gemeinsamen Pausenhof von Mittel- und Realschule.

## Die Unterrichtszeiten:

### Allgemeiner Unterrichtsbetrieb

Unsere große Pause von 35 Minuten liegt zwischen der 3. Stunde und 4. Schulstunde. Dies hat sich in den letzten Jahren bewährt, die meisten Schülerinnen und Schüler genießen die längere "Erholungszeit", in der genügend Zeit zum Essen, Spielen, Abschalten und Kommunizieren bleibt. Die genauen Zeiten können Sie den Plänen entnehmen.

Regulärer Unterricht		Dienstagsplan mit Klassenleiterstunde	
1. Stunde	07:55 – 08:40 Uhr	1. Stunde	07:55 – 08:35 Uhr
2. Stunde	08:40 – 09:25 Uhr	2. Stunde	08:35 – 09:15 Uhr
3. Stunde	09:25 – 10:10 Uhr	3. Stunde	09:15 – 09:55 Uhr
Pause		Pause	
4. Stunde	10:45 – 11:30 Uhr	4. Stunde	10:30 – 11:10 Uhr
5. Stunde	11:30 – 12:15 Uhr	Klassenleiterstunde	
6. Stunde	12:15 – 13:00 Uhr	5. Stunde	11:40 – 12:20 Uhr
Mittagspause		6. Stunde	12:20 – 13:00 Uhr
7. Stunde	13:30 – 14:15 Uhr	Mittagspause	
8. Stunde	14:15 – 15:00 Uhr	7. Stunde	13:30 – 14:15 Uhr
		8. Stunde	14:15 – 15:00 Uhr

Immer dienstags werden die Vormittagsschulstunden um 5 Minuten verkürzt. Die entstehenden 30 Minuten werden für eine Klassenstunde verwendet. Jede Klasse hat eine Klassenleiterin bzw. einen Klassenleiter sowie eine Stellvertreterin bzw. Stellvertreter. Diese sind wichtige Ansprechpartner für Sie als Eltern. Die Klassenleitung kennt Ihr Kind und sollte über wichtige Einzelheiten informiert sein. Bitte nehmen Sie deshalb häufiger Kontakt auf und benachrichtigen Sie die Klassenleitung über aktuelle Schwierigkeiten oder einschneidende

Ereignisse. Nur so ist es uns möglich, Verhaltensweisen oder -änderungen beim Kind zu begreifen und diese dann zu berücksichtigen.

## Ferienregelungen

In Absprache mit den umliegenden Schulen haben wir unsere Ferienregelungen angepasst.

### Weihnachts-, Oster- und Pfingstferien

Immer am Freitag vor den zweiwöchigen Ferien (Weihnachts-, Oster- und Pfingstferien) wird auch nach dem Kurzstundenmodell unterrichtet:

<b>Kurzstundenmodell</b>	
1. Stunde	07:55 – 08:25 Uhr
2. Stunde	08:25 – 08:55 Uhr
3. Stunde	08:55 – 09:25 Uhr
Pause	
4. Stunde	09:45 – 10:15 Uhr
5. Stunde	10:15 – 10:45 Uhr
6. Stunde	10:45 – 11:15 Uhr

Die Schulbusse werden an diesen Tagen an den Zeitplan angepasst. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Linienbusse auch an den Tagen vor den Ferien nach dem regulären Zeitplan fahren.

### Herbst- und Faschingsferien

Vor den einwöchigen Ferien (Herbst- und Faschingsferien) endet der Unterricht ganz regulär nach Stundenplan um 13:00 Uhr.

### Sommerferien

Bitte beachten Sie, dass in diesem Schuljahr der **letzte Schultag** mit dem 31.07.2025 auf einen **Donnerstag** fällt. Am letzten Schultag endet der Unterricht bereits um 09:25 Uhr.

## Kosten

Neben den zur Verfügung gestellten lernmittelfreien Büchern entstehen zusätzlich nicht unbedeutende Kosten für Papier, Aufwendungen für Kopien, weiterhin beim Erstellen von Arbeitsblättern usw., die nur teilweise vom Sachaufwandsträger übernommen werden, da sie nicht durch die Lernmittelfreiheit abgedeckt sind. Zu gegebener Zeit, meist zu Beginn des neuen Kalenderjahres, geht ein Elternbrief dafür an Sie dazu heraus. Damit Sie immer „auf dem neuesten Stand“ bezüglich Elternbriefe sind, bitte ich Sie in regelmäßigen Abständen ihre E-Mails zu kontrollieren.

## Schülertransport, Bussituation und Aufenthalt in der Schule

### Fahrschüler allgemein

Wenn aus gegebenem Anlass, z.B. Religions- oder Ethikunterricht, Ihr Kind nach der 4. Stunde Unterrichtsschluss hat, so kann es, wie andere auch, auf den 13:00 Uhr-Bus warten. Im Raum 114 besteht die Möglichkeit Hausaufgaben zu machen! Dies betrifft auch Schüler, die erst zur 3. Stunde Unterricht haben, aber in der Früh den Schulbus benutzen müssen.

### Pünktlichkeit am Morgen

Die Schüler sollen generell 5 bis 10 Minuten vor Abfahrtszeit an der Bushaltestelle sein und sind verpflichtet, eine ½ Std. zu warten, ehe sie nach Hause gehen dürfen.

### Sicherheit

Die Kapazität der Busse setzt sich immer aus 1/3 Sitzplätzen und 2/3 Stehplätzen zusammen. Daher sollen die ersten Sitzreihen für jüngere Schüler freigehalten werden. Ältere Schüler möchten bitte auf die Kleinen Rücksicht nehmen und einen Sitzplatz anbieten.

### Schüler aus Wilhermsdorf

Es fahren nach Unterrichtsende gegen 13:10 Uhr mehrere Busse nach Wilhermsdorf. Da der Andrang doch teilweise recht hoch ist, muss Ihr Kind gegebenenfalls auch drei bis fünf Minuten auf den nächsten Bus warten. Ich bitte hier um Verständnis, zumal auch am Gymnasium noch Schüler dazu kommen.

## Ergänzungs- und Förder- sowie Wahlunterrichte

### Ergänzungs- und Förderunterrichte

In den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch findet für Schülerinnen und Schüler **der 5. Klassen**, die zur Festigung des Unterrichtsstoffes noch zusätzliche Unterstützung benötigen, ein Ergänzungsunterricht statt. Je nach Bedarf werden die Kinder von den jeweiligen Fachlehrern diesem Unterricht zugewiesen, können aber auch durch Sie angemeldet werden, wenn Kapazitäten frei sind. Diese Ergänzungs- und Förderunterrichte werden **ab den Herbstferien** angeboten und dauern bis zu den **Pfingstferien. (jeweils 60 Minuten)**. Die Förderunterrichte für die höheren Jahrgangsstufen richten sich an Schülerinnen und Schüler, bei denen nach den ersten Leistungsnachweisen ein Förderbedarf ersichtlich wird. Auch hier gehen die Fachlehrkräfte gezielt auf Ihre Kinder zu.

### Wahlunterrichte

Die Information zu den Wahlunterrichten haben Sie bereits auf digitalem Wege über unseren Schulmanager erhalten. Ermutigen Sie Ihre Kinder gerne, sich aktiv am Schulleben zu beteiligen.

## Hausaufgaben, Noten und Zwischenberichte

Damit Sie überprüfen können, welche Hausaufgaben zu erledigen sind und welche Leistungen erzielt wurden, wird Ihr Kind verpflichtend ein Hausaufgabenheft führen. Das Hausaufgabenheft wird in den ersten Schultagen an die Schülerinnen und Schüler ausgeteilt. Es ist sehr ansprechend gestaltet und hat nicht nur Raum für Eintragungen, wie z.B. Hausaufgaben, Notenübersicht ..., sondern enthält darüber hinaus noch viele nützliche Informationen. Der Preis ist im Papiergeld im Januar enthalten.

Nach § 31 (2) RSO kann das Zwischenzeugnis für die 5. bis 8. Klassen durch zwei schriftliche Informationen über das Notenbild der Schülerinnen und Schüler ersetzt werden. Mit diesen Zwischenberichten erhalten Sie sehr detaillierte Informationen zum Leistungsstand und gegebenenfalls auch zum Arbeits- und Sozialverhalten Ihres Kindes, so dass im Bedarfsfall sehr frühzeitig eine entsprechende pädagogische Beratung erfolgen kann und notwendige Maßnahmen ergriffen werden können.

Die Termine für die diesjährigen Zwischenberichte sind **Freitag, 13.12.2024** und **Freitag, 02.05.2025**. Die 9. und 10. Klassen erhalten am **Freitag, 14.02.2025** ein **Zwischenzeugnis**, mit dem sie sich bewerben können. Außerdem erhalten die Schülerinnen und Schüler der 5. – 8. Klassen an diesem Tag einen Notenauszug, damit Sie, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, immer aktuell über das Notenbild informiert sind und rechtzeitig Einfluss auf den Lerneifer und -erfolg Ihres Kindes nehmen können.

Darüber hinaus besteht für Sie als Erziehungsberechtigte die Möglichkeit, auf schriftlichen Antrag hin einen sogenannten Notenauszug zu erhalten.

## Handynutzungsverbot und Nutzung digitaler Speichermedien

Das Bayerische Kultusministerium hat in Art. 56 Abs. 5 des Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes geregelt. Nach aktuellem Stand müssen an unserer Schule Mobiltelefone, Smartphones oder sonstige digitale Speichermedien sowohl im Schulgebäude als auch auf dem gesamten Schulgelände **ausgeschaltet** sein.

Um allen Missverständnissen vorzubeugen, weisen wir darauf hin, dass es nicht grundsätzlich verboten ist Mobiltelefone in der Schule mit dabei zu haben. Die Schülerinnen und Schüler haben nach wie vor die Möglichkeit in dringenden Fällen **und** nach Rücksprache mit einer Lehrkraft die Eltern zu kontaktieren, ansonsten jedoch bleiben die Geräte ausgeschaltet. Sollten sich Schülerinnen und Schüler nicht an die Regelung halten, haben die Lehrkräfte die rechtliche Möglichkeit das Gerät vorübergehend einzubehalten und erst nach 13:00 Uhr wieder auszuhändigen. Beim zweiten Verstoß wird zudem eine Ordnungsmaßnahme (Verweis) ausgesprochen.

Dass das Fotografieren oder Filmen während der Unterrichtszeit auf gar keinen Fall geduldet wird, das spricht für sich! Hier werden wir rigoros vorgehen und gegebenenfalls den Disziplinarausschuss einberufen.

Bitte besprechen Sie diese Regelung ausführlich mit Ihrem Kind, um unnötige Schwierigkeiten oder Maßnahmen im Vorfeld zu vermeiden!

An dieser Stelle möchte ich Sie aus gegebenem Anlass darauf hinweisen, dass ein Klassenchat über WhatsApp nicht immer förderlich ist. Nur in den wenigsten Fällen wird er nämlich sinnvoll genutzt. Achten Sie hier bitte unbedingt darauf, welche Inhalte Ihr Kind versendet und empfängt. Es kommt leider immer häufiger vor, dass Kinder im Klassenchat verunglimpft werden oder unangemessenes Bildmaterial weitergegeben wird. Bitte begleiten Sie hier Ihr Kind besonders gut, um Problemen beim Umgang mit sozialen Medien bereits im Vorfeld begegnen zu können.

## Wertgegenstände

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Ihr Kind selbst auf Wertgegenstände jeglicher Art zu achten hat und die Schule **keinerlei Haftung** z. B. bei Verlust von Smartphone, Geldbeutel, Tasche, Fahrrad etc. übernehmen kann. Dies gilt auch bei sämtlichen Fahrten, wie z.B. Wandertag, Exkursion, Schullandheim, Abschlussfahrt usw.

## Offene Ganztageschule und Mittagsverpflegung

### Offene Ganztageschule

An der Staatlichen Realschule Langenzenn bieten wir auch in diesem Schuljahr wieder eine offene Ganztagesbetreuung in Kooperation mit dem Bezirksjugendwerk der AWO.

Die offene Ganztageschule ist ein verlässliches Betreuungsangebot in Kooperation mit dem Bezirksjugendwerk der AWO von Montag bis Donnerstag, in der Zeit von 13:00 bis 16:00 Uhr im Anschluss an den Vormittagsunterricht für diejenigen Schülerinnen und Schüler, die von ihren Eltern hierfür angemeldet werden. Während der Ferien findet keine Betreuung im Rahmen der offenen Ganztageschule statt.

Die Angebote umfassen grundsätzlich wieder eine Lernzeit, in der Hausaufgaben gemacht werden, sowie verschiedene Freizeit- oder Förderangebote.

Für Sie als Eltern kommen außer den Kosten für das Mittagessen in der Mensa keine weiteren Zahlungen im Zusammenhang mit der Ganztagesbetreuung zu.

Die offene Ganztagschule stellt ein freiwilliges schulisches Angebot dar. **Haben Sie sich für dieses Angebot entschieden, dann ist die Anmeldung verbindlich für die Dauer des Schuljahres 2024/2025, d. h. es besteht für Ihr Kind Anwesenheits- und Teilnahmepflicht.** Es gelten dabei die gleichen Regelungen wie für den Pflichtunterricht am Vormittag bezüglich Unterrichtsbefreiungen, Beurlaubungen und Erkrankungen.

Sollte Ihr Kind einmal wegen eines dringenden Termins am Nachmittag verhindert sein, die Ganztagsbetreuung zu besuchen, so stellen Sie bitte **rechtzeitig einen Antrag bei der Schulleitung (Schulmanager nutzen)!**

### Mittagsverpflegung

Auch in diesem Jahr haben unsere Schülerinnen und Schüler wieder die Möglichkeit, täglich oder auch nur an einzelnen Tagen in der Mensa der benachbarten Mittelschule ein warmes Essen einzunehmen. Unser Caterer ist weiterhin die Firma „S-Bar“ aus Nürnberg ([www.s-bar.net](http://www.s-bar.net)). Die Bestell- und Abrechnungsmodalitäten verwaltet auch in diesem Jahr wieder die Firma „kitafino“ ([www.kitafino.de](http://www.kitafino.de)). Mit diesem Online-Bestellsystem können Sie das Mittagessen Ihres Kindes bequem online bestellen und bezahlen.

Falls Ihr Kind in der Mensa ein warmes Mittagessen einnehmen möchte, müssen Sie vorab bei „kitafino“ eine Registrierung durchführen und ein Guthabenkonto für Ihr Kind anlegen und aufladen. Erst dann kann online eine Bestellung erfolgen. Für die Registrierung benötigen Sie einen „Chip“, der im Sekretariat der Realschule zusammen mit detaillierten Anweisungen über die Vorgehensweise abgeholt werden kann.

Bitte sprechen Sie mit Ihrem Kind, dass es sich während des Essens in der Mensa ordentlich benimmt und seinen Platz sauber hinterlässt.

### Schließfächer

Den Schülerinnen und Schülern stehen in begrenztem Maße Schließfächer zur Verfügung. Der Mietpreis beinhaltet Verwaltung, regelmäßige Wartung und Instandhaltung durch die Firma „AstraDirekt“. Wenn Sie für Ihr Kind ein solches Schließfach wünschen, schließen Sie den Leasingvertrag direkt mit der Firma ab. Sie finden alle Informationen dazu auf der folgenden Internetseite:

<https://www.astradirect.de>



Da wir mehr Schüler haben als Schließfächer zur Verfügung stehen, kann man auch andenken, dass sich immer zwei Kinder einer Klasse ein Fach teilen!

### Krankmeldung, Befreiung und Beurlaubung

#### Allgemeines zu Erkrankungen

Wenn Ihr Kind erkrankt ist, möchten wir Sie bitten uns zeitnah zu informieren. Wir würden uns freuen, wenn Sie dafür den Schulmanager Online verwenden. Alternativ können Sie uns auch gerne telefonisch benachrichtigen.

Obwohl sich die Situation an den Schulen seit einigen Jahren beruhigt hat, möchte ich Sie zum Schutz der Schulfamilie bitten, folgende Regeln zu beachten:

- Wer krank ist, bleibt zu Hause.
- Bitte beachten Sie die Meldepflicht bei ansteckenden Krankheiten!
- Sollte Ihr Kind an **Corona** oder **Influenza** erkranken, melden Sie dies bitte zum Schutz chronisch kranker oder schwangeren Personen unbedingt und umgehend im Sekretariat.

Bei einer Erkrankung von mehr als zehn Unterrichtstagen kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangen. In diesem Fall werden wir Sie gesondert informieren.

**Eine Anwesenheit Ihres Kindes nur für das Schreiben einer Schulaufgabe trotz Krankmeldung oder gar eines Attestes kann nicht geduldet werden.** Wir bitten hier um Verständnis! Ist das Kind krank, so ist es krank und kann keine Leistung erbringen!

Bei einer Häufung von Fehlzeiten kann die Schulleitung eine „Attestpflicht“ aussprechen, das heißt, dass bei jeder Krankmeldung eine schriftliche Bestätigung über einen Arztbesuch am gleichen Tag vorgelegt werden muss. Eine Nachdatierung ist in diesem Fall nicht möglich!  
**(BaySchO § 20)**

#### Erkrankung während der Unterrichtszeit:

In diesem Fall kann Ihr Kind befreit und von einem benachrichtigten Angehörigen abgeholt werden. Dafür gibt es im Sekretariat ein entsprechendes Formular, das von der befreienden Lehrkraft, der Schulleitung sowie von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden muss. Dies gilt gleichzeitig als Entschuldigung und muss vom Schüler beim Klassenleiter unterschrieben abgegeben werden.

Um diesbezüglich mit Ihnen Rücksprache nehmen zu können, ist es dringend erforderlich, dass wir stets über Ihre aktuellen privaten oder dienstlichen Telefonnummern (auch Mobiltelefon) informiert sind. Änderungen bitte im Sekretariat melden!

#### Beurlaubung:

In dringenden Ausnahmefällen kann die Schulleitung Schüler/innen **auf schriftlichen Antrag** der Erziehungsberechtigten beurlauben. Der Antrag muss jedoch sehr frühzeitig **vor** dem Tag der Beurlaubung der Schulleitung vorliegen, da sonst eine Genehmigung nicht möglich ist. Für den betreffenden Tag sollte möglichst keine Schulaufgabe oder Kurzarbeit angesetzt sein bzw. sollte mit der jeweiligen Lehrkraft vorher Rücksprache gehalten werden. **Bei Befreiungen für Einstellungstest oder Vorstellungsgespräche benötigen wir das Schreiben der Firma in schriftlicher oder digitaler Form.**

**Für einen „vorzeitigen“ Ferienbeginn oder eine „Verlängerung“ der Ferien werden keine Beurlaubungen ausgestellt! Wir bitten Sie dies unbedingt bei der Urlaubsplanung zu berücksichtigen!**

#### Nutzung des Schulmanager Online

Krankmeldungen, Befreiungen und Beurlaubungen können Sie bequem über unseren Schulmanager Online beantragen bzw. anzeigen. In diesem Fall sind keine weiteren schriftlichen Dokumente mehr notwendig. Bei Beurlaubungen behalten wir es uns im Einzelfall vor, zusätzliche Dokumente, wie zum Beispiel Einladungsschreiben für Vorstellungsgespräche, von Ihnen anzufordern.

**Wichtig:** Bitte gehen Sie sorgsam mit den Zugangsdaten zum Schulmanager Online um und achten darauf, dass Ihre Kinder keinen Zugang zu Ihren Anmeldedaten haben, um einem Missbrauch vorzubeugen.

#### Krankmeldungen ohne Nutzung des Schulmanager Online:

Telefonische Entschuldigungen bitten wir sehr frühzeitig, spätestens bis 07:45 Uhr (Tel.: 09101 9068580) zu tätigen. Sollte das Sekretariat noch nicht besetzt sein, bitte als Mitteilung (Name des Kindes, Klasse) auf den Anrufbeantworter sprechen. **Eine schriftliche Entschuldigung ist unverzüglich nachzureichen.**



## Versäumnis von angekündigten Leistungsnachweisen

**Bitte achten Sie gerade an Tagen, an denen ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, Praxisnote ...) angesetzt ist darauf, die schriftliche Entschuldigung rechtzeitig abzugeben. Bei der Verwendung des Schulmanagers entfällt natürlich die schriftliche Entschuldigung.**

**Sollte Ihr Kind mehrfach einen angesagten Leistungsnachweis versäumen, behalten wir es uns vor eine Bescheinigung über einen Arztbesuch einzufordern. Darüber werden Sie vorher rechtzeitig schriftlich informiert.**

**Sobald Ihr Kind dann wieder den Unterricht besucht, muss es damit rechnen, am gleichen Tag ab 13:30 Uhr die versäumte Schulaufgabe oder Kurzarbeit nachzuschreiben!**

## Zusammenarbeit Elternhaus und Schule

Probleme an einer Schule in einem Fach, mit einer Lehrkraft sind zwar nicht an der Tagesordnung, aber sie kommen hin und wieder vor.

Oftmals basieren Probleme auf Missverständnissen und fehlenden oder falschen Informationen. Damit diese schnell aus dem Weg geräumt werden können und nicht gleich "eskalieren", hier einige Tipps, die Sie bitte immer (in dieser Reihenfolge) berücksichtigen.

Grundsätzlich sollten alle Probleme, alle Meinungsverschiedenheiten zwischen Schülern und Schülerinnen, deren Erziehungsberechtigten und Lehrkräften im Wege einer Aussprache an der Schule beigelegt werden. Wichtig dabei ist, die nachfolgend beschriebene Vorgehensweise einzuhalten.

- ⇒ Haben Sie oder Ihr Kind schon mit der betreffenden **Fachlehrkraft** gesprochen?  
Viele Missverständnisse oder Probleme können in einem ruhigen persönlichen Gespräch am schnellsten aus dem Weg geräumt werden! Unsere Lehrkräfte sind in ihrer Sprechstunde (s. Sprechstundenplan) zu erreichen. Sollte die Sprechstunde zeitlich für Sie nicht möglich sein, können Sie per Telefon und per E-Mail einen anderen Gesprächstermin vereinbaren.
- ⇒ Haben Sie oder Ihr Kind schon mit der **Klassenleitung** Kontakt aufgenommen?  
Sie ist ja in erster Linie für ihre Klasse verantwortlich und kann vermittelnd einwirken, wenn ein Gespräch mit der Fachlehrkraft nicht die von Ihnen gewünschte Wirkung zeigt.
- ⇒ Haben Sie oder Ihr Kind schon mit einer Lehrkraft Ihres/seines Vertrauens (z.B. "**Verbindungslehrkraft**") gesprochen?  
Wenn ein Gespräch mit der betreffenden Lehrkraft nicht möglich erscheint, hilft meist ein (vertrauliches) Gespräch mit einer anderen Lehrkraft weiter. Diese Lehrkraft kann aber nur beraten, das Problem aber nicht lösen!

Sollten diese Gespräche schon stattgefunden haben und Sie haben den Eindruck gewonnen, dass sich am Problem nichts geändert hat, können Sie um einen Gesprächstermin mit der **Schulleitung und der betreffenden Lehrkraft** bitten.

## Schulpsychologin und Schulsozialpädagogin

### Schulpsychologin

Lernschwierigkeiten, Konzentrationsstörungen, Legasthenie, Hyperaktivität usw. sind nur ein Ausschnitt von Themengebieten, die in den Bereich einer Schulpsychologin fallen. Sollten Sie mit Ihrem Kind oder auch alleine einen Beratungsbedarf haben, scheuen Sie sich nicht, Kontakt mit Frau Schlegel aufzunehmen. Nehmen Sie das Angebot rechtzeitig wahr, so dass



Schwierigkeiten frühzeitig aufgedeckt werden können und nach einem geeigneten Weg für ihr Kind gesucht werden kann.

Melden Sie sich zu der unten angeführten Zeit an, um einen persönlichen Termin zu vereinbaren oder ein Beratungsgespräch zu führen.

Neben der festen Sprechzeit werden jederzeit individuelle Terminabsprachen für Beratungen erfolgen.

Die Kontaktdaten finden Sie stets aktuell auf unserer Homepage unter:

<https://www.rs-langenzenn.de/index.php/unsere-schule/beratung/schulpsychologin>

### Sozialpädagogin

Ein Schwerpunkt der Schulsozialpädagogik ist die präventive Gruppenarbeit. Unsere Sozialpädagogin Frau Lesch organisiert Projekttage und pädagogische Aktionen und unterstützt die Lehrkräfte bei Klassenfahrten und Exkursionen. In unterschiedlich großen Gruppen und in Kooperation mit verschiedenen Partnern führt sie Aktionen durch, bei denen zum Beispiel Themen wie Teamarbeit und Werteentwicklung oder auch die Stärkung der Klassengemeinschaft erarbeitet werden. Aber auch eine gesunde Persönlichkeits- und Selbstwertentwicklung können im Fokus stehen. Frau Lesch ist immer **montags und dienstags während den Pausen im Raum 101** zu finden.

Die Kontaktdaten von Frau Lesch finden Sie auf unserer Homepage unter:

<https://www.rs-langenzenn.de/index.php/unsere-schule/beratung/schulsozialpaedagogin>

### Jugendsozialarbeiterin

Es freut mich sehr, dass die Sozialarbeit an unserer Schule seit diesem Schuljahr von Frau Marina Bauer unterstützt wird. Sie ist Ansprechpartnerin für Schüler/innen, um sie bei den vielfältigen Herausforderungen des Schulalltags und des Erwachsenwerdens zu unterstützen. Sie ist dabei eine „neutrale“ Person, die an die Schweigepflicht gebunden ist. Darüber hinaus ist sie bei der Vermittlung von sozialen Diensten und fachspezifischen Beratungsstellen gern behilflich.

Frau Bauer ist an allen Schultagen für unsere Schülerinnen und Schüler erreichbar. Auch hier finden Sie die Kontaktdaten stets aktuell auf unserer Homepage:

<https://www.rs-langenzenn.de/index.php/unsere-schule/beratung/jugendsozialarbeiterin>

### Elternbeirat

Der Elternbeirat besteht in der Regel aus einem zwölfköpfigen Team. Jedes einzelne Mitglied hat dabei seine Aufgaben. Näheres erfahren Sie in einem gesonderten Schreiben des Elternbeirats, das zeitnah an Sie ergeht. Unsere Schule ist zugleich auch Mitgliedsschule im LEV-RS [www.lev-rs.de](http://www.lev-rs.de) Landeselternverband bayerischer Realschulen e.V. (Landesweite Vertretung der Elternbeiräte der Realschulen in Bayern). Dieser gemeinnützige Verein ist u.a. Ansprechpartner in Realschulangelegenheiten für das Kultusministerium. Das Ziel unserer Arbeit ist immer die optimale Förderung unserer Kinder. Sie sollen sich in der Schule und in der Schulfamilie wohl fühlen, denn nur, wenn es einem gut geht und man sich verstanden und wohl fühlt, macht das Lernen auch Freude und man kann Leistung bringen.

Sie können den Elternbeirat bei Fragen jederzeit gerne kontaktieren. Sie erreichen ihn per E-Mail ([info@eb-rs-lgz.de](mailto:info@eb-rs-lgz.de)). Bitte vermerken Sie immer Ihre Telefonnummer, um den Kontakt zu erleichtern. Der Elternbeirat dankt Ihnen schon jetzt für Ihr Vertrauen und hofft auf eine gute Zusammenarbeit in unserer großen Schulfamilie.

## Förderverein

Der Förderverein wurde gegründet, um die ideelle und materielle Förderung der Bildung, Erziehung und Jugendhilfe an der Mittel- und Realschule in Langenzenn zu unterstützen.

Dies wird u.a. erreicht durch die finanzielle Unterstützung von ...

- ... kulturellen und gesellschaftlichen Veranstaltungen, Schulfesten, Ausflügen, Schulfahrten, Ausbildungsmöglichkeiten (Lehr-, Lernmittel) und sonstiger Ausrüstung der Schule, soweit öffentliche Mittel nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung stehen.
- ... Projekten und Maßnahmen zur Unterstützung der Coaches im Hinblick auf die organisatorischen, gesellschaftlichen, sozialen, rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen ihrer Coaching-Tätigkeit.

Ferner wird durch Beschaffung von Mitteln durch Beiträge, Spenden sowie durch Veranstaltungen, die der ideellen Werbung für den geförderten Zweck dienen, die finanzielle Unabhängigkeit gewahrt.

Wenn Sie unsere Schule auf diesem Wege unterstützen wollen, werden Sie Mitglied im Förderverein. Anmeldeformulare bzw. Aufnahmeanträge finden Sie über unsere Schulhomepage. Der Förderverein freut sich auf Sie!

[https://www.rs-langenzenn.de/\\_docs/foerderverein/foerderverein-aufnahmeantrag.pdf](https://www.rs-langenzenn.de/_docs/foerderverein/foerderverein-aufnahmeantrag.pdf)

## Sprechstunden und E-Mail-Adressen der Lehrkräfte

Eine stets aktuelle Übersicht über die Sprechstunden der Lehrkräfte finden Sie auf unserer Schulhomepage unter <https://www.rs-langenzenn.de>.

Bitte vergewissern Sie sich durch einen Anruf im Sekretariat, ob die gewünschte Lehrkraft die Sprechstunde auch wahrnehmen kann oder ob sie evtl. krank ist oder aufgrund einer Fortbildung außer Haus ist.

## Weitere Termine

Alle Termine unserer Schule finden Sie im Schulmanager Online. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es trotz sorgfältiger Planung auch zu Terminänderungen kommen kann. Wir werden versuchen Sie immer rechtzeitig über Änderungen zu informieren.

Mit freundlichen Grüßen



Michael Vogel, Schulleiter