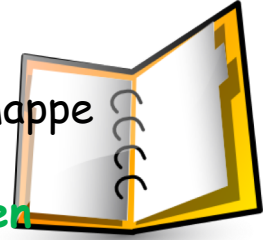




## Die Projektmappe 2019/20

Im Rahmen der Projektpräsentation muss jeder Schüler/in eine Projektmappe anfertigen, in der alle wichtigen Daten, Erfahrungen und Ergebnisse festgehalten werden. **Die Projektmappe führt ihr während des gesamten Zeitraumes, in dem das Projekt stattfindet.**



**Wichtig:** Die Projektmappe muss eine lose Blattsammlung sein, d. h. bitte keine Mappen mit Klarsichthüllen verwenden, da dies die Korrektur behindert.

**Die Mappe wird einmal angefertigt und bei der Deutschlehrkraft abgegeben.**

Für die Gestaltung/das kreative Layout seiner Mappe ist **jedes Gruppenmitglied selbst verantwortlich.**



# Die Projektmappe 2019/20



Die Projektmappe liegt in folgender Reihenfolge vor:

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis
3. Fazit über Gruppenzusammenarbeit
4. Projekttagbuch
5. Präsentationsplan
6. Fazit zur gesamten Projektarbeit
7. Anhang mit Material
8. Quellenverzeichnis (Quellenangabe für Text und Abbildungen)  
⇒ das Quellenverzeichnis wurde bei der Ausarbeitung erklärt

**Folgende Kriterien sind hinsichtlich der Form zu berücksichtigen:**

<b>Schriftart:</b>	Arial (Text im Blocksatz)
<b>Schriftgröße:</b>	11 oder 12
<b>Zeilenabstand:</b>	1,5, Blätter nur auf der Vorderseite bedrucken
<b>Seitenformat:</b>	Hoch- oder Querformat möglich

Werden Abbildungen in der Ausarbeitung eingefügt, muss ein Bilderverzeichnis mit den Quellenangaben angefertigt werden.

Zitate aus verschiedenen Medien müssen mit Quellenangaben nachgewiesen werden.



## 1. Deckblatt

Das Deckblatt enthält: Thema, Fach, Betreuungslehrkraft, eigener Name (besonders gekennzeichnet), Namen der Teammitglieder + kreative Gestaltung als Titelblatt. Das Deckblatt solltet ihr gleich zu Beginn des Projekts gestalten, hier habt ihr noch gut Zeit dazu.

## 2. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist die zweite Seite nach dem Deckblatt. Es gibt Aufschluss über alles, was sich in der Mappe befindet und beginnt mit Seite 3, da das Deckblatt und das Inhaltsverzeichnis selbst nicht erwähnt werden. Das Inhaltsverzeichnis umfasst alle Seiten eurer Projektmappe.

Am besten erkundigt ihr euch bei eurer IT-Lehrkraft, wie man im Schreibprogramm ein Inhaltsverzeichnis mit Formatierung erstellt. Habt ihr das einmal gelernt, geht es sehr schnell und einfach!

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
Projekttagbuch .....	S. 3
Ausarbeitung .....	S. 5
Entwicklung .....	S. 5
etc.	



### 3. Gruppenzusammenarbeit

Hier schreibt ihr darüber, wie eure Gruppe im Laufe des Projektes miteinander arbeitet. Dazu gehört, sich zu überlegen, welche Rolle man selbst innerhalb der Gruppe einnimmt und wie man mit den anderen Mitgliedern agiert. Es sollen sowohl positive Aspekte eurer Zusammenarbeit als auch Probleme oder Schwierigkeiten durchdacht werden. **Schreibt mindestens eine Seite. Jedes Gruppenmitglied schreibt über seine/ihre individuelle Wahrnehmung und Erfahrungen zur Gruppenzusammenarbeit.**

Es macht Sinn, sich während des gesamten Projektzeitraums Notizen über die Gruppenzusammenarbeit zu machen.

Das Fazit solltet ihr in der Woche vor der eigentlichen Präsentation mithilfe der Notizen in eigenen Worten verfassen. Meist habt ihr dann viel vorzubereiten. Plant euch also vorab schon genug Zeit ein, damit ihr in Ruhe über eure Gruppenzusammenarbeit schreiben könnt.

### 4. Projekttagbuch

Es enthält alle Schritte und Arbeitszeiten, die euer Projekt betreffen und beginnt bei der Themenwahl. Dazu entwerft ihr eine Tabelle, in die ihr **von Anfang an und über den gesamten Zeitraum des Projekts** jeden eurer Arbeitsschritte in Stichpunkten mit Zeitangabe eintragt.

Hier wird vor allem erwartet, dass eure eigene/persönliche Arbeitszeit kenntlich gemacht wird. Anhand des Tagebuchs sieht man, wie viel Arbeit in eurem Projekt steckt, welche Ideen ihr entwickelt habt, ob ihr beständig oder in den letzten vier Tagen gearbeitet habt, etc. **Rechnet immer die gesamte Arbeitszeit für das Projekt aus und nennt diese am Schluss des Tagebuches.**



## 5. Präsentationsplan

Am besten legt ihr eine Tabelle an, in der ihr stichpunktartig den Einstieg, den Hauptteil und den Schluss der Präsentation vorstellt. Außerdem schreibt ihr hinzu, wer welchen Teil präsentiert und welche Medien eingesetzt werden.

Der Präsentationsplan sollte nicht mehr als eine Seite eurer Projektmappe umfassen und Mitte November von allen Gruppenmitgliedern zusammen fertig gestellt sein, damit ihr im Anschluss noch ca. zwei Wochen Zeit habt, für eure Präsentation zu üben.

## 6. Fazit zur Projektarbeit

Hier kommt eure eigene Meinung zum Projekt zum Tragen. **Schreibt eine begründete Stellungnahme (nennt eure Meinung und begründet diese sehr ausführlich) über mindestens eine Seite Textlänge.**

Auch dieses Fazit sollte zum Ende des Projekts erstellt werden, also im gleichen Zeitraum, in dem ihr die Präsentation übt und über die Gruppenzusammenarbeit schreibt. Bitte plant euch genügend Zeit ein! Für das Fazit lohnt es sich ebenfalls, während des gesamten Zeitraumes Notizen anzufertigen und diese dann abschließend in einen Fließtext in eigenen Worten zusammenzufassen.

**► TIPP: Arbeitet im Projektzeitraum regelmäßig an euren Aufgaben, schiebt nichts auf, damit vermeidet ihr zu viel Stress am Ende.**



## 7. Anhang mit Material

In den Anhang gehören alle Materialien, die bei der Präsentation verwendet werden.

Dies sind:

- Ausdruck der Powerpoint-Folien
- Foto des Posters/Tafelbilds/Experiments ..., mit erklärendem Kommentar
- eventuell Filme oder Bilder auf USB-Stick

### Tipps:

#### Seitenzahlen (!)

Wie in einem Buch werden die Seiten der Arbeit durchnummeriert. Das Inhaltsverzeichnis, das Deckblatt und Trennblätter erhalten keine Seitenzahl, werden aber mitgezählt.

#### Bilderverzeichnis

Müsst ihr die Quellen für die Abbildungen angeben, legt ihr ein Bilderverzeichnis an. Unter die jeweilige Abbildung kommt eine Nummerierung z. B. Abbildung 1, Abbildung 2 .... Im Bilderverzeichnis listet ihr diese Nummerierung noch einmal in der richtigen Reihenfolge auf und schreibt dahinter die Quelle.

##### Bilderverzeichnis

Abbildung 1: [www.geolino/pferd1.de](http://www.geolino/pferd1.de) 12.02.2016

Abbildung 2: [www.wikipedia/kuenstler/renaissance/12/michelangelo/buonarotti.de](http://www.wikipedia/kuenstler/renaissance/12/michelangelo/buonarotti.de) 16.03.2016

Abbildung 3: Antoine de Saint-Exupéry: Der kleine Prinz. S. 45.



## 8. Quellenverzeichnis (Quellenangabe für Text und Abbildungen)

Wir unterscheiden:

### → Bücher

Autor: Titel. Erscheinungsort. Erscheinungsjahr. Seitenzahlen.

⇒ Falls der Autor nicht angegeben ist, dann bitte den Herausgeber nennen.

Hilbert, Wolfgang (Hrsg.): Der Rose süßer Duft genügt... Bergisch Gladbach. 2003. S. 12-21.

Verne, Jules: In 80 Tagen um die Welt. München. 2007. ⇒ Hier wurde das ganze Buch gelesen.

### → Zeitschriften/Zeitungen

Autor: Titel. In: Name der Zeitschrift/Zeitung. Ausgabe. Seitenzahlen.

Dobel, Sabine: Pionier der Fernsehjahndung: Eduard Zimmermann wird 80 Jahre alt. In: DK (4. Februar 2009), Nr. 28, S. 12.

Killerviren. In: Geo 1990, Heft 5, S. 37. ⇒ Hier wurde zum Artikel kein Autor angegeben.

### → Internetseiten

Internetlink + Datum, z. B. [www.franziskaner.de](http://www.franziskaner.de) 23.02.2016

### → Abbildungen

Abbildung aus dem Internet ⇒ Internetlink + Datum

Abbildung aus einem gedruckten Medium

Buch ⇒ Autor: Titel. Seitenzahl.

Zeitschrift/Zeitung ⇒ Autor: Titel. In: Name der Zeitschrift/Zeitung. Seitenzahl.

Dieses Quellenverzeichnis müsst ihr auch bei der Ausarbeitung beachten!